**فرایند ثبت نام کارکنان جدید الاستخدام در دوره توجیهی بدو خدمت (مدیریت منابع انسانی)**

**ارسال کد ملی کارکنان جدید الاستخدام به اداره آموزش و توسعه**

**صدور ابلاغ شروع به کار قراردادی یا پیمانی**

**صدور حکم کارگزینی توسط واحد محل خدمت**

**پیش ثبت نام کارکنان در سامانه رشد توسط اداره آموزش و توسعه**

**ارسال اطلاعات فرد به سامانه اطلاعات جامع پرسنلی وزارت و سامانه رشد وزارت**

**آیا پیش ثبت نام در سامانه رشد وزارت تایید می شود؟**

خیر

بله

**ثبت نام نهایی توسط خود فرد در سامانه** سامانه آموزش و توانمند سازی وزارت **به آدرس**

**Karmand.begdasht.gov.ir**

**دسترسی به محتوای دوره توسط کارمند و شرکت در دوره توجیهی بدو خدمت**

|  |
| --- |
| توضیح فرآیند و گردش کار **ثبت نام کارکنان جدید الاستخدام در دوره توجیهی بدو خدمت**:  **پس از صدور ابلاغ استخدام توسط واحد امور استخدام کد ملی کارمندان جدیدالاستخدام به اداره آموزش و توسعه ارسال می شود تا پس از صدور حکم کارگزینی کارمند توسط واحد محل خدمت و ارسال اطلاعات فرد به سامانه جامع پرسنلی وزارت و سامانه رشد وزارت( حداقل 10 روز پس از صدور حکم کارگزینی) ثبت نام اولیه فرد در سامانه رشد توسط اداره آموزش و توسعه انجام می شود و پس از آن خود کارمند بایستی با ورود به سامانه آموزش و توانمند سازی وزارت به آدرس karmand.behdasht.gov.ir ثبت نام خود را نهایی کرده و با دسترسی به محتوای آموزشی در دوره توجیهی بدو خدمت شرکت نماید** |
| مدارک مورد نیاز :   1. **ابلاغ استخدام** 2. **حکم کارگزینی** |
| **مدت زمان انتظار برای ثبت نام:**  **حد اقل 10 روز از زمان صدور حکم کارگزینی تا ارسال اطلاعات به سامانه جامع پرسنلی وزارت و سامانه رشد.**  **صاحب فرآیند:**  **مدیریت منابع انسانی- اداره آموزش و توسعه**  **رئیس اداره آموزش و توسعه حسین اسماعیلی - داوود حیدری**  **شماره تماس :**  **33018449- – 33018448**  **تلفنخانه مرکزی : 33018000** |